ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення першої сесії восьмого скликання Срібнянської селищної ради

від 10 грудня 2020р.

**ПОЛОЖЕННЯ   
про старосту Срібнянської селищої ради**

**І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Положення про старосту Срібнянської селищної ради (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших актів законодавства України та визначає правовий статус старости, порядок його обрання та припинення повноважень, його права та обов’язки, повноваження, відповідальність, порядок звітування та інші питання, пов’язані з діяльністю старости на території Срібнянської селищної ради.

Положення та зміни до Положення затверджуються рішенням Срібнянської селищної ради.

**II. ПРАВОВИЙ СТАТУС СТАРОСТИ**

2.1 Староста затверджується Срібнянською селищною радою на строк її повноважень за пропозицією Срібнянського селищного голови.

2.2. Правовий статус старости визначається Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими актами законодавства України, рішеннями Срібнянської селищної ради та цим Положенням.

2.3. Староста є членом виконавчого комітету Срібнянської селищної ради за посадою і працює в ньому на постійній основі.

2.4. Староста не може суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім випадків, визначених чинним законодавством) або підприємницькою діяльністю.

2.5. На старосту поширюються обмеження визначені Законом України «Про запобігання корупції».

2.6. Староста:

2.6.1. Представляє інтереси жителів відповідного села, селища у виконавчих органах Срібнянської селищної ради;

2.6.2. Бере участь у пленарних засіданнях селищної ради та засіданнях її постійних комісій;

2.6.3. Має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях селищної ради, засіданнях її постійних комісій з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного села, селища;

2.6.4. Сприяє жителям відповідного села, селища у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування;

2.6.5. Бере участь в організації виконання рішень селищної ради, її виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови на території відповідного старостинського округу та у здійсненні контролю за їх виконанням;

2.6.6. Бере участь у підготовці проекту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу;

2.6.7. Вносить пропозиції до виконавчого комітету селищної ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;

2.6.8. Бере участь у підготовці проектів рішень селищної ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;

2.6.9. Бере участь у здійсненні контролю за використанням об’єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу;

2.6.10. Бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного села, селища та інформує селищного голову, виконавчі органи селищної ради про його результати;

2.6.11. Отримує від виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;

2.6.12. Сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальнихзборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному селі, селищі;

2.6.13. Здійснює інші повноваження, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими нормативними актами.

**ІІІ. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ**

**ПОВНОВАЖЕНЬ СТАРОСТИ**

3.1. Старостою може затверджуватися будь-який громадянин України, який  має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України. Старостою не може бути затверджений громадянин України, який має судимість за вчинення тяжкого або особливо тяжкого злочину, злочину противиборчих прав громадян чи корупційного злочину, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку.

3.2. Строк повноважень старости становить п'ять років, крім випадків дострокового припинення його повноважень з підстав і в порядку, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування вУкраїні».

3.3. Повноваження старости закінчуються з моменту вступу на цю посаду іншої особи, крім випадків дострокового припинення його повноважень.

3.4. Повноваження старости припиняються достроково, а відповідна

особа звільняється з посади у разі:

3.4.1. його звернення з особистою заявою до відповідної ради про складення ним повноважень старости;

3.4.2. припинення його громадянства;

3.4.3. набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього;

3.4.4. набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов’язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов’язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

3.4.5. визнання його судом недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення таким, що помер;

3.4.6. його смерті;

3.4.7. настання інших, передбачених законодавством випадків.

3.5. Повноваження старости припиняються достроково, а відповідна особа звільняється з посади:

3.5.1. з підстав, зазначених у підпунктах 3.4.1, 3.4. 2, 3.4.5, 3.4.6 цього Положення, - з дня прийняття Радою рішення, яким береться до відома зазначений факт;

3.5.2. з підстав, зазначених у підпунктах 3.4.3, 3.4.4 цього Положення, - з дня, наступного за днем одержання Радою або її виконавчим комітетом копії відповідного рішення суду без прийняття рішення відповідної Ради;

3.5.3. з підстав, зазначених у підпункті 3.4.7 цього Положення - з дня прийняття радою рішення про дострокове припинення повноважень.

3.6. У разі звільнення з посади старости у зв'язку з достроковим припиненням його повноважень, а також у разі неможливості здійснення ним своїх повноважень, повноваження старости здійснює тимчасово виконуючий обов’язки старости за рішенням селищної ради.

Тимчасово виконуючий обов’язки старости здійснює зазначені повноваження з моменту дострокового припинення повноважень старости і до моменту затвердження селищною радою нового старости.

**IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТАРОСТИ**

4.1. Місце та режим роботи, графік прийому громадян, правила внутрішнього розпорядку, організація діловодства, інші питання діяльності старости визначаються виконавчим комітетом селищної ради

4.2. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється виконавчим комітетом селищної ради та фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету.

**V. ПІДЗВІТНІСТЬ, ПІДКОНТРОЛЬНІСТЬ ТА**

**ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТАРОСТИ**

5.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальний і підзвітний раді та підконтрольний селищному голові.

5.2. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед радою, а на вимогу не менше як третини депутатів - у визначений радою термін щодо забезпечення здійснення наданих йому повноважень.

В разі наявності підстав, передбачених частиною 2 статті 791 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рада може розглянути питання щодо дострокового припинення повноважень старости.

5.3. Староста несе повну персональну відповідальність за зберігання

печаток, штампів, бланків, документів, справ та інших матеріальних носіїв інформації відповідно до вимог чинного законодавства.

5.4. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

**Секретар ради І.МАРТИНЮК**